**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**КЕДРОВЫЙ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 19.12.2012 № 40

Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения Кедровый Ханты-Мансийского района

На основании Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=100347;fld=134) Российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=102040;fld=134;dst=100651) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановления](consultantplus://offline/main?base=RLAW926;n=65358;fld=134) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 декабря 2007 года № 333-п "О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", Уставом сельского поселения Кедровый:

Совет депутатов сельского поселения Кедровый

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения Кедровый Ханты-Мансийского района».

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Кедровый:

№ 21 от 22.04.2008 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения Кедровый Ханты-Мансийского района»(с изменениями от 06.04.2011 № 04)

3. Настоящее решение вступает в силу с официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за настоящим решением возложить на главу сельского поселения Кедровый.

Глава сельского поселения А.А. Козлов

Приложение

к решению Совета депутатов

сельского поселения Кедровый

от 19.12.2012 № 40

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения Кедровый**

1. Общие положения

1.1. Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения Кедровый (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 декабря 2007 года №333-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

1.2. Положение определяет порядок регулирования вопросов оплаты труда депутатов сельского поселения Кедровый, выборных должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Кедровый осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности).

1.3. Установленные данным Положением выплаты, входящие в состав оплаты труда лиц, замещающим муниципальные должности, производятся в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда, сформированного в соответствии с нормативами, установленными Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.4. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности состоит из:

1) ежемесячного денежного вознаграждения;

2) ежемесячного денежного поощрения;

3) ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

4) районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) денежного поощрения по результатам работы за квартал;

7) единовременных премий, премии по результатам работы за год;

8) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;

9) иных выплат, предусмотренных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

1.5. Для определения размера выплат, установленных в виде месячного фонда оплаты труда, учитываются составляющие денежного содержания, предусмотренные подпунктами 1-5 настоящего пункта, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, настоящим Положением и другими правовыми актами.

2. Размер ежемесячного денежного вознаграждения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер денежного вознаграждения |
| Глава сельского поселения Кедровый, избранный на муниципальных выборах и осуществляющий свои полномочия на постоянной основе | 3112 рублей |
| Депутат, осуществляющий полномочия председателя Совета депутатов сельского поселения Кедровый на постоянной основе | 3112 рублей |

3. Ежемесячное денежное поощрение

3.1 Ежемесячное денежное поощрение выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности в размере 5,6 ежемесячного денежного вознаграждения.

4. Денежное поощрение по результатам работы за квартал

4.1. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается по распоряжению (приказу) работодателя, лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Кедровый.

4.2 Квартал считается равным трем месяцам, а отсчет кварталов ведется с начала года.

4.3. Размер денежного поощрения по результатам работы за квартал определяется работодателем из расчета фактического отработанного времени лица, замещающего должность муниципальной службы в квартале, в том числе время нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске, в размере не более одного фонда оплаты труда лица, замещающего должность муниципальной службы (максимальный размер денежного поощрения) за квартал. При определении меньшего размера денежного поощрения по результатам работы за квартал, работодатель в соответствующем распоряжении (приказе) указывает причины и основания.

4.4. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается не позднее 20 числа первого месяца квартала, следующего за истекшим кварталом, за исключением денежного поощрения по результатам работы за 4-й квартал года, которое выплачивается не позднее 31 декабря текущего года.

4.5. Условиями выплаты денежного поощрения по результатам работы за квартал в максимальном размере являются:

-своевременное, качественное и полное исполнение мероприятий по приоритетным направлениям деятельности органа местного самоуправления сельского поселения Кедровый;

-организация особо важных, социально значимых проектов, мероприятий в установленной сфере деятельности;

-умелое и эффективное межведомственное взаимодействие с территориальными органами федеральных органов государственной власти, с исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления и иными органами, организациями и общественными объединениями в интересах социально-экономического развития Ханты-Мансийского района;

-рациональность и эффективность использования бюджетных средств, эффективная реализация целевых программ;

-организация работы совещательных, консультативных, координационных и иных коллегиальных органов;

-оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию;

-непосредственное участие в разработке проектов муниципальных правовых актов;

-иные служебные достижения.

4.6. Денежное поощрение по результатам работы за квартал может быть снижено (не выплачено полностью) в соответствии со следующим перечнем упущений, допущенных за прошедший квартал:

-несвоевременное, некачественное и неполное исполнение мероприятий по приоритетным направлениям деятельности органа местного самоуправления сельского поселения Кедровый;

-несвоевременная, некачественная и неполная организация особо важных, крупных, социально значимых проектов, мероприятий в установленной сфере деятельности;

-неэффективное межведомственное взаимодействие с территориальными органами федеральных органов государственной власти, с исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления и иными органами, организациями и общественными объединениями в интересах социально-экономического развития Ханты-Мансийского района;

-нерациональное и неэффективное использование бюджетных средств,

-несвоевременная, неполная, неэффективная реализация целевых программ;

-некачественная организация работы совещательных, консультативных, координационных и иных коллегиальных органов;

-проявление непрофессионализма в решении вопросов, входящих в компетенцию;

5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

5.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, на основании приказа (распоряжения) руководителя органа местного самоуправления сельского поселения, могут быть выплачены премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере не более одного месячного фонда оплаты труда.

5.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий может быть выплачена:

- за выполнение особо важных, сложных работ, разработку программ, методик и других документов, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения в сельском поселении, определенной сфере деятельности;

- за личный вклад лица, замещающего муниципальную должность, в участие сельского поселения в мероприятиях федерального, регионального, межмуниципального и районного значения.

6. Премия по результатам работы за год

6.1. Премия по результатам работы за год может быть выплачена на основании приказа (распоряжения) руководителя органа местного самоуправления. Выплата премии по результатам работы за год производится не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

6.2. Размер премии по результатам работы за год не может превышать 2,5 месячных фондов оплаты труда, определяемых из расчета: суммы средств, направляемых для выплаты денежного вознаграждения лицу, замещающему муниципальную должность из расчета на год и выплат, предусмотренных подпунктами 2-6 пункта 1.4. настоящего Положения, деленных на 12 и умноженных на 2,5.

6.3. Премия по результатам работы за год выплачивается лицам, замещающим муниципальную должность проработавшим полный календарный год.

6.4. Премия по результатам работы за год выплачивается также лицам, замещающим муниципальную должность, проработавшим неполный календарный год по следующим причинам:

- избрание на муниципальную должность в текущем календарном году;

- сложение полномочий в связи с отставкой по собственному желанию;

- истечение установленного срока полномочий.

6.5. Премия по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время в календарном году. В отработанное время в календарном году для расчета размера премии включается время работы по табелю рабочего времени.

7. Единовременная выплата при предоставлении

ежегодного оплачиваемого отпуска

7.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз в календарном году при предоставлении лицу, замещающему муниципальную должность ежегодного оплачиваемого отпуска.

7.2. Выплата производится в размере 2,5 месячных фондов оплаты труда.

7.3. Размер месячного фонда оплаты труда для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяется исходя из месячного денежного содержания на дату начала ежегодного оплачиваемого отпуска плюс 1/12 суммы начисленных премий за год, предшествующих месяцу отпуска (единовременные, по результатам работы за квартал, год).

7.4. Для лиц, замещающих муниципальную должность, проработавших менее года, размер месячного фонда оплаты труда для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы определяется исходя из месячного фонда оплаты труда, на дату начала ежегодного оплачиваемого отпуска плюс сумма начисленных единовременных премий за период работы, деленная на количество фактически отработанных месяцев.

7.5. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

8. Материальная помощь

8.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается материальная помощь в случае смерти близких родственников (родители, муж (жена), дети, братья и сестры).

8.2. Размер материальной помощи составляет тридцать тысяч рублей и выплачивается в течение 5 рабочих дней на основании распоряжения (приказа) работодателя, при наличии заявления лица, замещающего муниципальную должность с приложением документов, подтверждающих соответствующий факт.